INFORMAZIONI PERSONALI

071/8063246 (ufficio)
simona.pasqualini@regione.marche.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2008 ad oggi

Dipendente Regione Marche. Attualmente EQ1 Programmazione e coordinamento politiche attive del lavoro, Osservatorio del Mercato del Lavoro e funzioni delegate

Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e formazione-

Principali Attività

Supporto al Direttore per le attività di definizione, gestione e monitoraggio, fisico, procedurale e finanziario, delle politiche attive del lavoro finanziate con risorse FSE+ 2021-2027 e Fondo di rotazione dell'Accordo di coesione 2021-2027 e in raccordo con la Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali, produzione dei dati di monitoraggio relativi agli interventi attuati

Supporto ai responsabili di procedimento per la gestione degli Avvisi e per la risoluzione di criticità

Coordinamento e gestione delle misure finanziate a valere sul POR FSE+ e FDR

Coordinamento con le strutture interne del Dipartimento per l'armonizzazione e la standardizzazione delle procedure.

Supporto per la definizione degli interventi, predisposizione delle relative linee di indirizzo e attivazione e gestione di Avvisi Pubblici

Predisposizione degli avvisi pubblici e gestione degli interventi a sostegno delle imprese: start up innovative, workers buyout, Fondo Credito Nuove imprese FCNI

Formulazione di pareri e proposte al Dirigente sul contenuto degli interventi da attuare;

Raccordo con le Strutture regionali coinvolte nella programmazione, gestione, monitoraggio e controllo dei Fondi

Coordinamento delle attività di monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle misure attuate dal Dipartimento e dai Settori

Responsabile Osservatorio Mercato del Lavoro: Coordinamento delle attività di analisi e produzione di report periodici e tematici; Promozione e coordinamento di indagini su tematiche del lavoro; Implementazione e aggiornamento del sito web dell'Osservatorio; Responsabilità per l'acquisizione di servizi specialistici a supporto delle attività dell'Osservatorio

Attività in raccordo con altre strutture della Giunta, e con altre PA, con associazioni di categoria e CRL

Referente Aiuti di Stato

Attuazione e gestione di Interventi sperimentali e integrati

Principali responsabilità di procedimento (RUP) a valere su Fondi FSE 2014/2020 e FSE+ 2021-2027 E FDR

Avvisi Pubblici (target disoccupati): sostegno alla creazione di nuove impresa (varie edizioni) e di start-up innovative; Workers buyout; borse lavoro presso i Comuni per la realizzazione di progetti di crescita e sperimentali; contributi per progetti Integrati per il Reinserimento Sociale e Lavorativo delle donne con pregressa patologia tumorale ;

Avvisi pubblici (target imprese): sostegno alle imprese per l'assunzione di soggetti disoccupati e per

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

la stabilizzazione di soggetti precari; contributi a sostegno del costo del Lavoro e della Continuità aziendale alle imprese dei settori particolarmente colpiti dall'emergenza Covid; contributi per progetti family friendly ; attivazione del fondo microcredito per le imprese; contratti di solidarietà; Aiuti alle imprese in caso di assunzioni di tirocinanti e soggetti disoccupati. "Manifattura e Lavoro 4.0

Gare e affidamenti diretti:

-Affidamento diretto del servizio di analisi delle Comunicazioni Obbligatorie aziendali e di supporto specialistico in ambito Mercato del Lavoro.

-Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 suddivisa in due lotti prestazionali per l'acquisizione di servizi di supporto tecnico specialistico per il potenziamento delle attività dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro

Altri Avvisi settore formazione : contributi per il finanziamento di progetti di formazione compresa la formazione continua di cui alla legge 53/2000

Altre esperienze lavorative

DAL 1994 AL 2007

Regione Emilia Romagna– Servizio Riqualificazione Urbana sede Bologna (dipendente tempo determinato dal 2005 al 2008)

*Assistenza tecnica ai programmi di riqualificazione urbana della regio*ne: coordinamento e monitoraggio fisico e finanziario dei progetti comunali (L.R. 19/98); Supporto alla realizzazione dei Contratti di Quartiere e programmi innovativi urbani. Responsabile della Newsletter informativa

ERVET Srl -Ente Regionale Valorizzazione del Territorio della Regione Emilia Romagna- Sede Bologna (1997- 2005) Co.coc.co

E*sperta in sviluppo locale e marketing territoriale*: Progettazione e pianificazione di interventi di sviluppo locale; assistenza tecnica ai tavoli di concertazione; analisi socio-economica del territorio e della progettualità degli Enti Locali.

ARMAL Agenzia Regionale Marche Lavoro – Ancona (2002-2007) Co.coc.co

Monitoraggio dei Servizi per l'Impiego e politiche attive del lavoro

Monitoraggio annuale dei Servizi pubblici per l'Impiego della Regione Marche.

Collaborazione alla redazione del Piano Triennale delle Politiche Attive del Lavoro

Formez – Dipartimento Funzione Pubblica (Roma) 2001-2003 Co.co.co

Esperta di sviluppo locale – Progetto RAP 100

Supporto e assistenza tecnica nell'ambito del programma nazionale "Rete di Assistenza Professionale agli attori dello sviluppo locale".

Consiglio Regionale della Regione Emilia Romagna (tempo determinato dal 1994 al 1997)

Assistente consiliare e responsabile comunicazione

Assistente del Presidente della Commissione Speciale per le Riforme Istituzionali: analisi legislativa, relazioni esterne, segreteria organizzativa.

Responsabile dell'ufficio stampa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17.12.1992

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Bologna

Principali materie e abilità acquisite: Economia politica I e II microeconomia e macroeconomia, statistica, politica economica europea, diritto pubblico dell'economia, scienza politica, analisi delle politiche pubbliche, storia contemporanea, diritto del Lavoro , Diritto Pubblico, Diritto privato, Diritto Commerciale organizzazione aziendale, ragioneria I e II

1984 Maturità classica – Liceo Classico Annibal Caro di Fermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

FRANCESE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE				
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative sviluppate attraverso l'esperienza di relatore in seminari, convegni e workshop
Buone capacità relazionali con l'utenza e con interlocutori sia interni che esterni all'Amministrazione,
Competenze avanzate nella redazione di comunicati stampa

Competenze organizzative, gestionali e progettuali

Competenze organizzative e gestionali, sviluppate nel coordinamento delle attività e nella gestione di gruppi di lavoro, attualmente responsabile di un team di 5 persone, con il compito di ottimizzare le risorse e garantire l'efficacia delle operazioni.
Responsabilità di risultato acquisita nella gestione di vari procedimenti amministrativi e come responsabile di numerosi Avvisi pubblici, con un'attenzione particolare al rispetto dei tempi e degli obiettivi prefissati.
Orientamento al raggiungimento degli obiettivi e al rispetto delle scadenze, con particolare attenzione alla programmazione e organizzazione delle attività, assicurando il rispetto delle tempistiche
Attitudine al lavoro sia in autonomia che in team, con una gestione equilibrata delle dinamiche di gruppo e e alla valorizzazione delle risorse umane.
Flessibilità e innovazione: grande apertura alla sperimentazione di nuove metodologie lavorative e attività, per ottimizzare i processi
Elevata capacità di problem solving nella gestione del personale e delle risorse, con un approccio orientato a risolvere le criticità in tempi rapidi e in modo efficace

Competenze professionali

Buona padronanza dei meccanismi e delle procedure di progettazione
Competenze approfondite delle politiche attive del lavoro dei servizi per l'impiego e della formazione professionale
Competenze acquisite di monitoraggio e valutazione degli interventi attuati
Conoscenza delle normative sugli aiuti di Stato,
Competenze acquisiti nelle analisi di contesto socio economiche
Competenze acquisite di monitoraggio e valutazione degli interventi
Responsabile controllo di gestione per il Servizio Regionale fino al 2017

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e Web . Utilizzo di Office Automation (Excel, Word, Acces)

Patente di guida

Patente B

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Collaborazione alla redazione della pubblicazione di "Monitoraggio Centri per l'impiego della Regione Marche (edizioni 2003, 2004,2005,2006)

Collaborazione alla redazione della pubblicazione "Obiettivo Città. Monitoraggio e valutazione dei Programmi di riqualificazione urbana dell'Emilia Romagna.

▪

▪

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma
Simona Pasqualini